

GUX Sisimiut - Information og regler ved mundtlige prøver

1. Mundtlig eksamen med træk af spørgsmål og forberedelse: Mødetid 30 min. før din forberedelsestid begynder.
2. Mundtlig eksamen uden træk af spørgsmål og forberedelse: Mødetid 30 min. før eksaminationen begynder.

Eksamens begyndelse:

En mundtlig prøve er begyndt, når prøvespørgsmålet er trukket. Når eksamen er påbegyndt gives der en bedømmelse ved eksamens afslutning.

Sygdom:

Ved sygdom, eller anden gyldig grund, der forhindrer deltagelse i eller afbrydelse af eksamen, skal eksamensansvarlig underrettes på tlf. 861677.

For sent fremmøde:

Møder en eksaminand senere end det fastsatte tidspunkt, skal eksamensansvarlig kontaktes med henblik på en vurdering af om eksaminanden kan få adgang til deltagelse i prøven.

Hvis forholdene tillader det, kan eksamensansvarlig give eksaminanden adgang til at deltage i prøven, når det anses for sikkert, at eksaminanden ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med prøvens indhold.

Udeblivelse:

Hvis en eksaminand udebliver fra eksamen uden at melde afbud, vil eleven skulle aflægge den pågældende prøve på et senere tidspunkt. Den nye prøve vil efter individuel vurdering fra rektor enten være i samme eksamensperiode, ved sygeeksamen eller ved næste års almindelige eksamen. Man kan først blive student efter alle de eksamener, man har trukket, er gennemført.

Opholds- og forberedelseslokalet:

Lokalet må ikke forlades i forberedelsestiden.

Karaktergivning:

Eksaminator meddeler eksaminanden karakteren under overværelse af censor. Der gives karakter efter hver afsluttet eksamination. Eksaminators og censors diskussioner angående votering gives ikke videre.

Hjælpemidler/forberedelsestid:

Eksaminator sørger for, at det nødvendige materiale er til stede ved prøven, og han/hun har ansvaret for, at eksaminanderne er orienteret om prøveformen, herunder hvilke hjælpemidler det er tilladt at anvende.

Samtale og anden kommunikation:

Samtale og anden kommunikation mellem eksaminander og udenforstående er ikke tilladt under eksamen og forberedelsen, medmindre andet er fastlagt i reglerne for det enkelte fag.

Mobiltelefoner

Mobiltelefoner stilles på flytilstand og afleveres før forberedelsen.

Generelt om brug af computer og internet:

OBS! Hvis andet er fastlagt i prøvebestemmelserne for det enkelte fag, gælder disse regler ikke.

Du må bruge ordbøgerne der ligger på:

1. www.ordbogen.com
2. www.iserasuaat.gl/daka
3. www.macmillandictionary.com
4. <https://dictionary.cambridge.org/>
5. <https://www.webmatematik.dk>

1. Du må bruge e-bøger der har været brugt i undervisningen.
2. Du må bruge materiale der ligger på lectio, OneNote eller andre læringsplatforme der har været anvendt i undervisningen.
3. Du må bruge de notater der ligger på din egen computer.

Al anden brug af internettet er ikke tilladt. Det betyder blandt andet:

Du må ikke bruge Google

Du må ikke benytte Chatbots eller AIs

Du må ikke kommunikere med andre via eksempelvis messenger, snapchat eller beskedfunktionen i lectio – hverken medeksaminander eller udenforstående.

Snyd og bortvisning fra eksamen:

Hvis det konstateres, at eksaminanden har modtaget uretmæssig hjælp i forbindelse med eksamen eller på anden måde har overtrådt eksamensreglerne, afbrydes eksaminationen og rektor/eksamensansvarlig kontaktes. Rektor vil herefter foretage en undersøgelse og afgørelse i hvert enkelt tilfælde. Sanktionen for snyd kan være annullering/bortvisning fra eksamen.

Vedrørende klage:

Ønsker du at klage over eksamen skal klagen sendes senest 14 dage efter afholdt eksamen til rektor Poul V. B. Jensen: poje@kti.gl

Se i øvrigt: Selvstyrets bekendtgørelse nr. 24 af 11. juli 2022 om evaluering og dokumentation i den gymnasiale uddannelse – Kapitel 2

Kontaktinformation for eksamensansvarlig:

Kristoffer Vammen Telefon: 861677 Email: krva@kti.gl